



**ZAKŁADANIE KONTA  
CZYTELNIKA  
W KATALOGU ONLINE  
BIBLIOTEKI SZKOLNEJ  
W PROGRAMIE MOL NET+**



Aby zalogować się na swoje konto  
w katalogu,  
najpierw trzeba podać **swój  
adres e-mail w bibliotece**

(można wysłać go na adres: [agalazka@sp367.waw.pl](mailto:agalazka@sp367.waw.pl)  
*lub* dostarczyć osobiście)

**Ten e-mail będzie Twoim loginem.**



# **UWAGA!**

**Jeśli podasz adres taki sam,  
jakiego używasz podczas  
logowania się do dziennika,  
korzystasz z tego samego hasła.**

**Wystarczy się zalogować☺**



# OTWÓRZ...

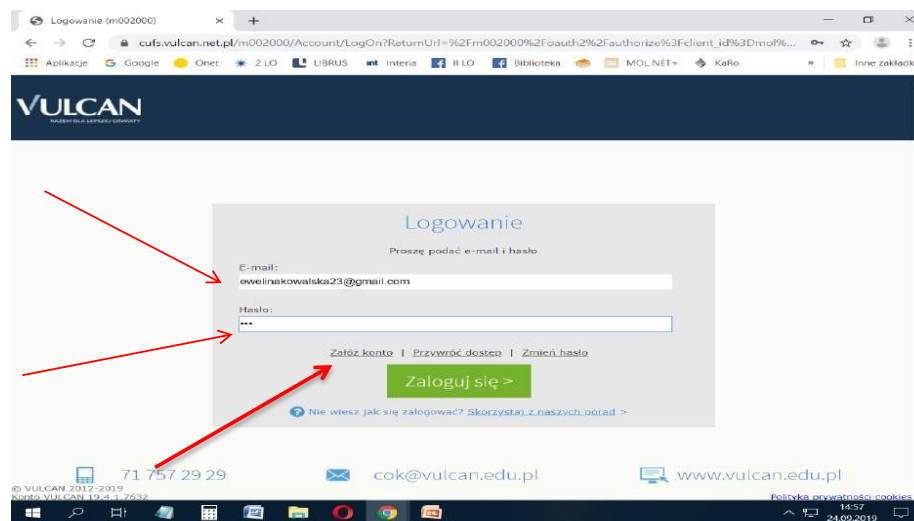
Na stronie szkoły: <https://sp367.waw.pl>

Zakładkę: **BIBLIOTEKA**



Wejdź na link

**KATALOGU ONLINE BIBLIOTEKI**



# TWOJE KONTO w MOL NET+

## Profil użytkownika

**Zawiera wszystkie dane dotyczące Twojego konta bibliotecznego.**

**Profil** – czyli Twoje podstawowe dane.

- ❑ **Wypożyczenia** – Twoje aktualne wypożyczenia.
- ❑ **Zaległości** – lista Twoich zaległych tytułów.
- ❑ **Rezerwacje** – lista zarezerwowanych przez Ciebie tytułów.
- ❑ **Historia wypożyczeń** – lista wszystkich wypożyczanych przez Ciebie tytułów.

## Rezerwacje

- Rezerwacji podlega egzemplarz wybranego tytułu. Aby wykonać rezerwację, musisz zalogować się, wyszukać interesujący Cię tytuł, a następnie przejść do listy egzemplarzy, gdzie widoczny jest przycisk „Rezerwuj”.
- Status Twojej rezerwacji, jak i termin jej wygaśnięcia, będzie widoczny w Twoim koncie.

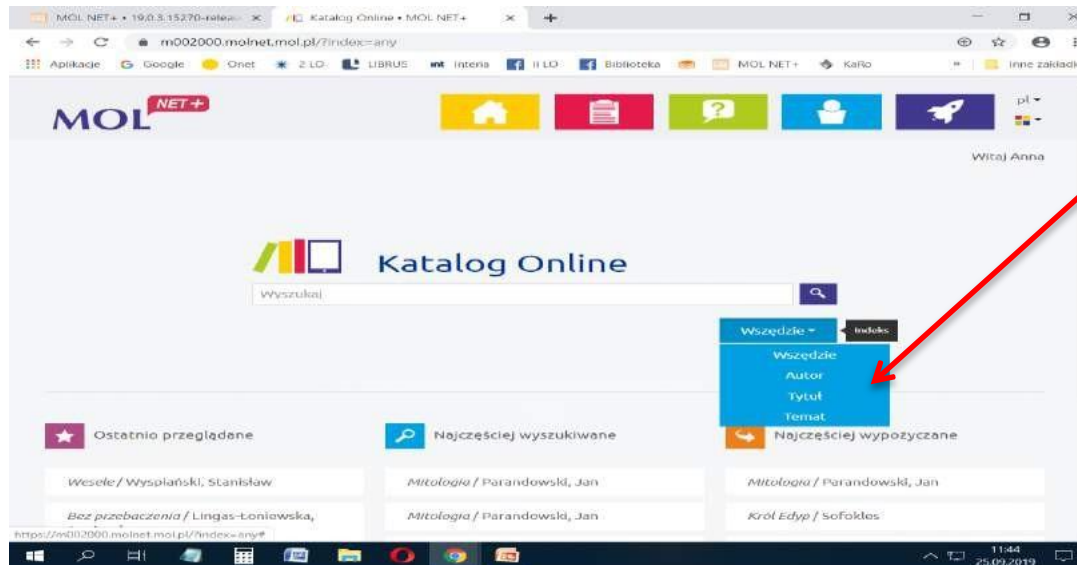


# KATALOG ONLINE BIBLIOTEKI

- Przeszukiwanie zbiorów biblioteki w katalogu ma postać wyszukiwania jednookienkowego.



- Istnieje możliwość wyszukiwania według kryteriów: autor, tytuł, temat (hasło przedmiotowe).



**ODWIEDZAJCIE** BIBLIOTEKĘ SZKOLNĄ!  
**KORZYSTAJCIE** Z JEJ ZBIORÓW 😊



**ZAGLĄDAJCIE DO KATALOGU ONLINE**  
**BIBLIOTEKI** 😊

