

Harmonogram postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do klas pierwszych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2023/2024

L.p.	Etap/czynność	Rozpoczęcie - Zakończenie		Liczba dni zadania	Uwagi
		od	do		
PRZYGOTOWANIE REKRUTACJI					
	Podanie do publicznej wiadomości harmonogramu postępowania rekrutacyjnego		31 stycznia (wtorek)		Biuro Edukacji
	Podanie do publicznej wiadomości kryteriów rekrutacji oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów, a także liczby punktów możliwych do uzyskania za poszczególne kryteria		31 stycznia (wtorek)		Biuro Edukacji
	Szkolenia dla dyrektorów szkół podstawowych	30 stycznia	3 lutego		ASSECO+BE
	Aktualizacja w SYSTEMIE oferty edukacyjnej i wprowadzenie oferty grup rekrutacyjnych	1 lutego	8 lutego		
	Zamknięcie przez dyrektora szkoły etapu wprowadzania oferty		8 lutego do godz. 15.00		
	Sprawdzenie i zaakceptowanie przez WOW oferty	1 lutego	22 lutego (do godz.10.00)		
	Zamknięcie przez WOW etapu wprowadzania i akceptowania oferty		22 lutego (do godz. 15.00)		
	Zamknięcie przez BE etapu wprowadzania oferty		24 lutego (do godz. 16.00)		
	Przygotowanie danych uczniów zameldowanych w obwodzie szkoły - możliwość wprowadzania danych z tzw. ADREMY do szablonu EXCEL w celu zaimportowania danych do SYSTEMU rekrutacji	1 lutego	24 lutego (do godz. 15.00)		Dyrektor szkoły

<p>Składanie przez rodziców dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym, wniosków o kontynuację edukacji w klasie I - tylko tedzieci, którym organ prowadzący wskazał jako miejsce realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, oddział przedszkolny w danej szkole podstawowej innej niż szkoła, w obwodzie której dziecko mieszka (art.130 ust.6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe) oraz dzieci dla których dana szkoła podstawowa jest obwodową i rodzice zdecydowali, że w niej dziecko będzie kontynuować edukację. Po wpisaniu kontynuacji dziecko nie będzie mogło wziąć udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do innych szkół.</p>	<p>od 28 lutego (wtorek)</p>	<p>do 6 marca (poniedziałek do godz. 16.00)</p>		
<p><u>Wprowadzenie do systemu informacji o uczniach kontynuujących</u> uczniowie z oddziałów przedszkolnych na wniosek rodziców kontynuujący edukację w klasie I (zgodnie z ww. zasadą wynikająca z przepisów prawa), dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły, druga klasa „ukryta”, ewentualnie uczniowie drugorocznici</p>	<p>28 lutego</p>	<p>do 6 marca (poniedziałek do godz. 17.00)</p>		<p>Potwierdzenia woli należy na bieżąco wprowadzać do SYSTMU. Wszystkie potwierdzenia złożone przez rodziców muszą zostać wprowadzane do SYSTEMU do 6 marca. Po tym terminie nie będzie możliwe uzupełnienie tych informacji.</p>
<p>Codziennie monitorowanie przez WOW liczby wprowadzonych kontynuacji - analiza raportów</p>	<p>28 lutego (od godz. 10.00)</p>	<p>do 6 marca</p>		<p>Po zamknięciu tego etapu wprowadzanie kontynuacji nie będzie możliwe</p>

	Składanie do WOW wniosków o korektę limitu miejsc w grupach rekrutacyjnych	28 lutego	6 marca		
	Korekta przez WOW limitu miejsc w grupach rekrutacyjnych	do 6 marca do godz. 19.00			WOW
	Zamknięcie przez WOW etapu wprowadzania kontynuacji i korekty limitu miejsc.	6 marca do godz. 19.30			
	Zamknięcie przez BE etapu wprowadzania kontynuacji i korekty limitu miejsc.	6 marca do godz. 20.00			
	Usunięcie z SYSTEMU, przez wykonawcę, niepotwierdzonych lub anulowanych kontynuacji	6 marca po godz. 20.00			ASSECO
	Sprawdzenie przez WOW oferty grup rekrutacyjnych i limitów miejsc w grupach rekrutacyjnych po korekcie.	7 marca od godz. 8.00	7 marca do godz. 10.00		WOW
	Powołanie przez dyrektora szkoły komisji rekrutacyjnej i wyznaczenie przewodniczącego komisji		do 28 lutego		W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi co najmniej 3 nauczycieli szkoły. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji. Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącego komisji.

	Sporządzenie i przekazanie do Kuratorium Oświaty przez komisję rekrutacyjną informacji o wolnych miejscach - do udostępnienia na stronie internetowej Kuratorium Oświaty		7 marca		§ 10.8 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2022 r. poz. 2431). Na etapie tworzenia harmonogramu brak informacji w jaki sposób KO będzie zbierało i publikowało te dane.
POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE					
	Uruchomienie dla rodziców możliwości wypełniania wniosków/zgłoszeń w SYSTEMIE	7 marca (od godz. 13.00)			
	<u>Zapisy w SYSTEMIE</u> - rodzice dzieci urodzonych w roku 2016 i 2017 wypełniają elektroniczny wniosek/zgłoszenie o przyjęcie do klasy I	od 7 marca (od godz. 13.00)	22 marca (do godz. 20.00 - środa)		22 marca o godz. 20.00 zostanie wyłączona możliwość wprowadzania przez rodziców nowych wniosków do SYSTEMU

	<p>Zapisy w SYSTEMIE - rodzice dzieci urodzonych w roku 2016 i 2017 wypełniają elektroniczny wniosek o przyjęcie do klasy I sportowej</p>	<p>7 marca (od godz. 13.00)</p>	<p>13 marca (do godz. 16.00)</p>		<p>Wniosek, w którym umieszczono na liście preferencji – na dowolnej pozycji – oddział sportowy, powinien zostać złożony (elektronicznie lub papierowo) w szkole pierwszego wyboru najpóźniej do dnia 13 marca tj. przed terminem organizacji próby sprawności fizycznej. Takie wnioski należy na bieżąco potwierdzać w systemie.</p>
	<p>Wprowadzanie do systemu przez szkołę wniosków do klas I sportowych</p>	<p>7 marca</p>	<p>14 marca</p>		

	Organizacja próby sprawności fizycznej dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie do oddziałów sportowych	15 marca (środa)	19 marca (niedziela)		Organizacja prób sprawności fizycznej na warunkach ustalonych przez polski związek sportowy właściwy dla danego sportu. Do próby sprawności fizycznej przystępują tylko ci kandydaci, którzy posiadają bardzo dobry stan zdrowia potwierdzony orzeczeniem wydanym przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej
	Wpisywanie do systemu wyników próby sprawności fizycznej		20 marca (poniedziałek do godz.14.00)		
	Przekazanie przez komisję rekrutacyjną informacji o kandydatach, którzy uzyskali pozytywne wyniki próby sprawności fizycznej		20 marca godz. 15.00		
	Składanie wniosków/zgłoszeń o przyjęcie - rodzice składają za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacji SCANY dokumentów, podpisany elektronicznie wniosek/zgłoszenie lub składają w szkole pierwszego wyboru papierowy wniosek/zgłoszenie oraz dokumenty/oświadczenia potwierdzające kryteria.	7 marca	23 marca (do godz. 16.00 - czwartek)		

	Wprowadzanie do SYSTEMU (przez placówki) wniosków wypełnionych odręcznie przez rodziców	7 marca	24 marca (piątek)		Wnioski należy na bieżąco wprowadzać i potwierdzać w SYSTEMIE. Na etapie weryfikacji wniosków/zgłoszeń i potwierdzania oświadczeń można anulować zatwierdzenie wniosku, dokonać korekty i ponownie zatwierdzić wniosek. Na etapie weryfikacji wniosków komisja może wezwać rodziców do uzupełnienia dokumentów.
	Weryfikacja i zatwierdzanie podań - weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust.7 ustawy Prawo oświatowe. Na żądanie przewodniczącego komisji rekrutacyjnej rodzice składają dokumenty potwierdzające okoliczności zawarte w oświadczeniach.	7 marca	27 marca (poniedziałek)		
	Potwierdzanie przez burmistrza dzielnicy okoliczności zawartych w oświadczeniach. Na wniosek przewodniczącego komisji rekrutacyjnej burmistrz dzielnicy, właściwy ze względu na miejsce zamieszkania dziecka, potwierdza okoliczności zawarte w oświadczeniach i informuje przewodniczącego komisji o wynikach weryfikacji.	7 marca	12 kwietnia do godz. 12.00 (środa)		
	Zamknięcie przez dyrektora etapu weryfikacji wniosków/zgłoszeń		12 kwietnia (do godz. 15.00)		
	Zamknięcie przez WOW etapu weryfikacji wniosków		12 kwietnia (do godz. 15.30)		
	Zamknięcie przez BE etapu weryfikacji wniosków		12 kwietnia (godz. 16.00)		

	Ustalenie kolejności przyjęć - komisja rekrutacyjna może ustalić w SYSTEMIE kolejność przyjęć kandydatów	13 kwietnia (od godz. 8.00)	14 kwietnia (do godz. 15.00)		
	Przewodniczący komisji zgłasza dyrektorowi zakończenie etapu ustalania kolejności		14 kwietnia (do godz. 15.00)		
	Zamknięcie przez dyrektora szkoły etapu ustalania kolejności przyjęć		14 kwietnia (do godz. 15.30)		
	Zamknięcie przez WOW etapu ustalania kolejności przyjęć		14 kwietnia (do godz. 15.45)		
	Zamknięcie przez BE etapu ustalania kolejności przyjęć		14 kwietnia (godz. 16.00)		
	Uruchomienie przez wykonawcę menadżera integracji	17 kwietnia - poniedziałek - godz. 9.00			
	Przydział do grup integracyjnych dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym ze względu na niepełnosprawność	17 kwietnia (od godz. 9.00)	17 kwietnia (do godz. 15.00)		
	* przydział dzieci z 1 preferencji	17 kwietnia (od godz. 9.00)	17 kwietnia (do godz. 12.00)		
	* przydział dzieci z kolejnych preferencji - możliwość zmiany przydziału z dalszej na wyższą preferencję np. z 5 na 2 lub z 3 na 1 tzw. podbieranie dzieci przez placówkę wyższej preferencji	17 kwietnia (od godz. 12.00)	17 kwietnia (do godz. 14.00)		
	* sprawdzenie listy zakwalifikowanych do integracji po etapie zmiany przydziału i możliwość dodatkowej kwalifikacji na zwolnione miejsca	17 kwietnia (od godz. 14.00)	17 kwietnia (do godz. 15.00)		
	Zamknięcie przez dyrektora etapu przydziału dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do grup integracyjnych		17 kwietnia (do godz. 15.00)		
	Zamknięcie przez WOW etapu przydziału dzieci z orzeczeniem		17 kwietnia (do godz. 15.30)		
	Zamknięcie przez BE etapu przydziału dzieci z orzeczeniem		17 kwietnia (do godz. 15.45)		
	Przydział dzieci - konsultacje z burmistrzami dzielnic	18-26 kwietnia			
	* analiza raportów	18 kwietnia			
	* konsultacje z burmistrzami	19 kwietnia - środa	21 kwietnia - piątek		
	* ostateczny przydział	24 kwietnia - poniedziałek			

	Zamknięcie przez BE etapu symulacji	24 kwietnia do godz. 14.00			
	Przydział dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, które nie zostały przyjęte na wcześniejszych etapach - dyrektorzy przydzielają dzieci „orzeczeniowe” nigdzie nieprzyjęte (kandydujące do oddziałów integracyjnych)	25 kwietnia (od godz. 12.00.)	25 kwietnia (do godz. 15.00)		
	Zamknięcie przez dyrektora etapu przydziału dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do grup integracyjnych		25 kwietnia (do godz. 15.30)		
	Zamknięcie przez WOW etapu przydziału dzieci z orzeczeniem		25 kwietnia (do godz. 15.45)		
	Zamknięcie przez BE etapu przydziału dzieci z orzeczeniem		25 kwietnia (do godz. 16.00)		
	Przygotowanie przez wykonawcę list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych		do 26 kwietnia do godz. 10.00		Listy zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych zawierają imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do danej szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
	Pobranie z SYSTEMU listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	26 kwietnia (od godz. 10.00)	26 kwietnia (do godz. 12.00)		

	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych - listy należy umieścić w widocznym miejscu w szkole (listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia) .	26 kwietnia - godz. 13.00 (środa)			Od godz. 13.00 SYSTEM ponownie otwarty dla rodziców. Rozsyłanie wiadomości drogą elektroniczną po godz. 12.00
	Potwierdzenie przez rodziców woli zapisu do szkoły, do której dziecko zostało zakwalifikowane - rodzice potwierdzają wolę zapisu w systemie elektronicznym lub składają w szkole pisemne potwierdzenie	26 kwietnia od godz. 13.00 (środa)	5 maja do godz. 10.00 (piątek)		
	Wprowadzenie do SYSTEMU informacji o złożonych potwierdzeniach woli zapisu	26 kwietnia od godz. 13.00	5 maja do godz. 15.00		Potwierdzenia woli zapisu należy <u>wprowadzać do SYSTEMU na bieżąco</u> .
	Zamknięcie przez dyrektora szkoły etapu potwierdzania woli zapisu		5 maja (do godz. 15.30)		
	Zamknięcie przez WOW etapu potwierdzania woli zapisu		5 maja (do godz. 15.45)		
	Zamknięcie przez BE etapu potwierdzania woli zapisu		5 maja (do godz. 16.00)		

					Listy przyjętych i nieprzyjętych zawierają imiona i nazwiska kandydatów lub informację o wolnych miejscach. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia, datę publikacji i miejsce na podpis przewodniczącego komisji
	Przygotowanie przez wykonawcę list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych		do 8 maja (do godz. 10.00)		
	Pobranie z SYSTEMU listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	8 maja (od godz. 10.00)	8 maja (do godz. 12.00)		
	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych - listy trzeba umieścić w widocznym miejscu w szkole (listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej lub informację o wolnych miejscach oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia. Listy zawierają również datę podania listy do publicznej wiadomości i są opatrzone podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej).				
PROCEDURA ODWOŁAWCZA					

<p>Procedura odwoławcza:</p> <ul style="list-style-type: none"> * w terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka, * uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica (uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym), * w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic kandydata może wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, * w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie, * na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego. 	8 maja	23 maja	(3+3+3+3)	
Wprowadzania do SYSTEMU informacji o dzieciach przyjętych w ramach procedury odwoławczej		do 23 maja do godz. 14.00		
Zamknięcie przez dyrektora szkoły etapu rozpatrywania odwołań		23 maja do godz. 14.30		
Zamknięcie przez WOW etapu rozpatrywania odwołań		23 maja do godz. 15.00		
Zamknięcie przez BE etapu rozpatrywania odwołań		26 maja do godz. 15.30		
Sprawdzenie i aktualizacja wykazu wolnych miejsc udostępnianych do rekrutacji uzupełniającej (udostępnienie wykazu dla WOW i dyrektorów)	12 czerwca	14 czerwca		

	Składanie do WOW wniosków o korektę limitu miejsc w grupach rekrutacyjnych - aktualizacja wolnych miejsc	14 czerwca do godz. 12.00			
	Korekta limitu miejsc w grupach rekrutacyjnych - WOW	14 czerwca do godz. 16.00			WOW+dyrektorzy sprawdzają poprawność wykazu wolnych miejsc. Korekty limitów dokonuje WOW na wniosek dyrektora szkoły.
	Sporządzenie i przekazanie do Kuratorium Oświaty przez komisję rekrutacyjną informacji o wolnych miejscach - do udostępnienia na stronie internetowej Kuratorium Oświaty	15 czerwca			§ 10.8 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2022 r. poz. 2431)
POSTĘPOWANIE UZUPEŁNIAJĄCE					
	Opublikowanie w SYSTEMIE informacji o wolnych miejscach	15 czerwca (godz. 16.00)			
	Zapisy w SYSTEMIE - rodzice wypełniają elektroniczny wniosek o przyjęcie	15 czerwca (od godz. 16.00)	20 czerwca do godz. 20.00		

	Składanie wniosków/zgłoszeń o przyjęcie do dyrektora szkoły - rodzice składają za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacji SCANY dokumentów, podpisany elektronicznie wniosek/zgłoszenie lub składają w szkole pierwszego wyboru papierowy wniosek/zgłoszenie oraz dokumenty/oświadczenia potwierdzające kryteria.	15 czerwca (od godz. 16.00)	21 czerwca do godz. 15.00		
	Zapisy w SYSTEMIE - rodzice dzieci urodzonych w roku 2016 i 2017 wypełniają elektroniczny wniosek do klasy I sportowej	15 czerwca	16 czerwca		
	Organizacja próby sprawności fizycznej dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie do oddziałów sportowych	17 czerwca	18 czerwca		
	Wpisanie do systemu wyników próby sprawności fizycznej		do 19 czerwca do godz. 9.30		
	Przekazanie przez komisję rekrutacyjną informacji o kandydatach, którzy uzyskali pozytywne wyniki próby sprawności fizycznej	19 czerwca (godz.10.00)			
	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe.	15 czerwca	23 czerwca do godz. 15.00		
	Zamknięcie przez dyrektora etapu zatwierdzania i weryfikacji wniosków		23 czerwca (do godz. 15.00)		
	Zamknięcie przez WOW etapu zatwierdzania i weryfikacji wniosków		23 czerwca (do godz. 15.30)		

	Zamknięcie przez BE etapu składania i weryfikacji wniosków		23 czerwca (do godz. 15.45)		
	Możliwość ustalenia kolejności przyjęć	23 czerwca (od godz. 16.00)	26 czerwca (do godz. 12.00)		
	Przewodniczący komisji zgłasza dyrektorowi zakończenie etapu ustalania kolejności przyjęć		26 czerwca (do godz. 12.30)		
	Zamknięcie przez dyrektora szkoły etapu ustalania kolejności przyjęć		26 czerwca (do godz. 15.30)		
	Zamknięcie przez WOW etapu ustalania kolejności		26 czerwca (do godz. 15.45)		
	Zamknięcie przez BE etapu ustalania kolejności		26 czerwca (do godz. 16.00)		
	Uruchomienie przez wykonawcę menadżera integracji	27 czerwca (od godz. 13.00)	27 czerwca (do godz. 15.00)		
	Sprawdzenie i uzupełnienie listy dzieci zakwalifikowanych do integracji	27 czerwca (od godz. 15.00)	27 czerwca (do godz. 15.30)		
	Zamknięcie przez dyrektora etapu przydziału dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do grup integracyjnych		27 czerwca (do godz. 15.30)		
	Zamknięcie przez WOW etapu przydziału dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do grup integracyjnych		27 czerwca (do godz. 15.45)		

	Zamknięcie przez BE etapu przydziału dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do grup integracyjnych		27 czerwca (godz. 16.00)		
	Symulacje - przydział dzieci	27 czerwca (od godz. 16.00)	28 czerwca (do godz. 9.00)		ASSECO
	Uruchomienie przez wykonawcę menadżera integracji - kolejny przydział dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do grup integracyjnych (nigdzie nie przyjęte)	28 czerwca (od godz. 9.00.)	28 czerwca (do godz. 10.00)		
	Zamknięcie przez dyrektora etapu przydziału dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do grup integracyjnych		28 czerwca (do godz. 10.00)		
	Zamknięcie przez WOW etapu przydziału dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do grup integracyjnych		28 czerwca (do godz. 10.30)		
	Zamknięcie przez BE etapu przydziału dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do grup integracyjnych		28 czerwca (godz. 10.45)		
	ASSECO - przygotowanie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w postępowaniu uzupełniającym	28 czerwca od godz. 11.00	28 czerwca do godz. 12.00		
	Pobranie z SYSTEMU listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych na etapie postępowania uzupełniającego	28 czerwca (od godz. 12.00)	28 czerwca (do godz. 13.00)		
	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w postępowaniu uzupełniającym - listy należy umieścić w widocznym miejscu w szkole (listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia) .	28 czerwca - godz. 13.00 (środa)			

<p>Potwierdzenie przez rodziców woli zapisu do szkoły, do której dziecko zostało zakwalifikowane - rodzice składają w szkole pisemne potwierdzenie woli zapisu.</p> <p>Rodzice dziecka przyjętego w <u>postępowaniu rekrutacyjnym</u> mogą potwierdzić wolę zapisu w szkole, do której dziecko zostało <u>zakwalifikowane</u> w <u>postępowaniu uzupełniającym</u> jeżeli złożą pisemną rezygnację z miejsca w szkole, która już przyjęła dziecko.</p>	<p>28 czerwca od godz. 13.00</p>	<p>30 czerwca do godz. 16.00</p>		
<p>Wprowadzenie do SYSTEMU informacji o złożonych potwierdzeniach</p>	<p>28 czerwca od godz. 13.00</p>	<p>3 lipca (do godz. 9.00)</p>		
<p>Zamknięcie przez dyrektora szkoły etapu potwierdzania woli zapisu w postępowaniu uzupełniającym</p>		<p>3 lipca (do godz. 9.30)</p>		
<p>Sprawdzenie przez WOW, czy szkoły, które prowadziły postępowanie uzupełniające zamknęły etap potwierdzania woli zapisu - zaknięcie etapu przez WOW</p>		<p>3 lipca (do godz. 10.00)</p>		
<p>Zamknięcie przez BE etapu potwierdzania woli zapisu w postępowaniu uzupełniającym</p>		<p>3 lipca (do godz. 10.30)</p>		
<p>Przygotowanie przez wykonawcę listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych w postępowaniu uzupełniającym</p>	<p>3 lipca (od godz. 10.30)</p>	<p>3 lipca (do godz. 12.00)</p>		
<p>Pobranie z SYSTEMU listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych w postępowaniu uzupełniającym</p>	<p>3 lipca (od godz. 12.00)</p>	<p>3 lipca (do godz. 13.00)</p>		
<p>Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych w postępowaniu uzupełniającym - listy trzeba umieścić w widocznym miejscu w szkole (listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej lub informację o wolnych miejscach oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia. Listy zawierają również datę podania listy do publicznej wiadomości i są opatrzone podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej).</p>		<p>3 lipca - godz. 13.00 (poniedziałek)</p>		
<p>Procedura odwoławcza</p>		<p>od 3 lipca</p>		

	Opublikowanie w SYSTEMIE informacji o wolnych miejscach	31 sierpnia		
--	---	--------------------	--	--